

**План работы по противодействию коррупции
ГБДОУ № 5 на 2021-2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Меры по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ГБДОУ Павловская Л.П.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях работников; - заседаниях Совета родителей (законных представителей), педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ГБДОУ Павловская Л.П.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	август	Заведующий ГБДОУ Павловская Л.П.
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования в ГБДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Обеспечение наличия в ГБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ.	август	Председатель ПК Малышева Н.В.
2.2. Оформление стенда в ГБДОУ «Коррупции – нет!»	январь	Заведующий Павловская Л.П.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ноябрь	Заведующий Павловская Л.П. Заместитель заведующего по АХЧ Тарасова О.К.
2.4 Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров.	В течение года	Заведующий Павловская Л.П.

2.5 Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий Павловская Л.П.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заведующий Павловская Л.П.
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний (с использованием ZOOM))	4 квартал	Воспитатели групп Ст. воспитатель Степанова Ю.В.
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	сентябрь	Председатель ПК Малышева Н.В.
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	октябрь	Старший воспитатель Степанова Ю.В.
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель Степанова Ю.В.
4. Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ (информационные стенды, сайт, консультации)	В течение года	Заведующий Павловская Л.П.
4.2. Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений.	сентябрь	Старший воспитатель Степанова Ю.В.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Старший воспитатель Степанова Ю.В. Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ГБДОУ.	До 01.09.	Зам. Заведующего Агеева Е.К.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о	В течение года	Ответственный за ведение сайта Агеева Е.К.

<p>деятельности ГБДОУ, правил приема в ГБДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p>		
<p>4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступлен ия</p>	<p>Заведующий Павловская Л.П. Председатель ПК Малышева Н.В. Ст.воспитатель Степанова Ю.В.</p>